



(Webセミナー)

2024年1月に義務化される電子帳簿保存法のポイントと、
同法に対応した効率化・自動化ノウハウを公開

NTT DATA
Trusted Global Innovator

電子帳簿保存法改正内容のポイントと 「ClimberCloud® (クライマークラウド)」のご紹介

株式会社NTTデータビジネスブレインズ
ビジネスソリューション事業部ソリューショングループ
山本恒夫

自己紹介

電帳法対応
専門営業

氏名 山本 恒夫 (やまもと つねお)

役職 課長

生年月日 1975年2月14日

出身地 大阪

取得資格 文書情報管理士、ITILFoundation

経歴 1998年 大学卒業後、システムキッチンメーカーへ入社 営業職

2001年 現会社へ入社 営業職

電子帳票Pandoraシリーズ中心に全国各地で顧客開拓、
特約店の開拓、協業を実施。

2017年 RPA、AIOCRの特約店化、営業活動を推進

2019年 Climber、RPA、AIOCRの営業・プロモーションを推進

これまで、400社以上の企業様と電子帳簿保存法対応商談を実施

本日私からお伝えしたいこと

- ✓ **電帳法改正内容のポイント**
- ✓ **弊社製品でできること**

はじめに

会社概要

■会社概要

社名	株式会社NTTデータビジネスブレインズ
設立	2003年9月
資本金	7,000万円
社員数	275名（2021年4月1日現在）

■沿革

1986年12月

- ・ 日本板硝子情報システム(株)にて発足
- ・ 日本板硝子の情報システム部門より法人化

1997年4月

- ・ 日本板硝子ビジネスブレインズ(株)へ社名変更
- ・ 日本板硝子の他関連子会社3社統合

2003年9月

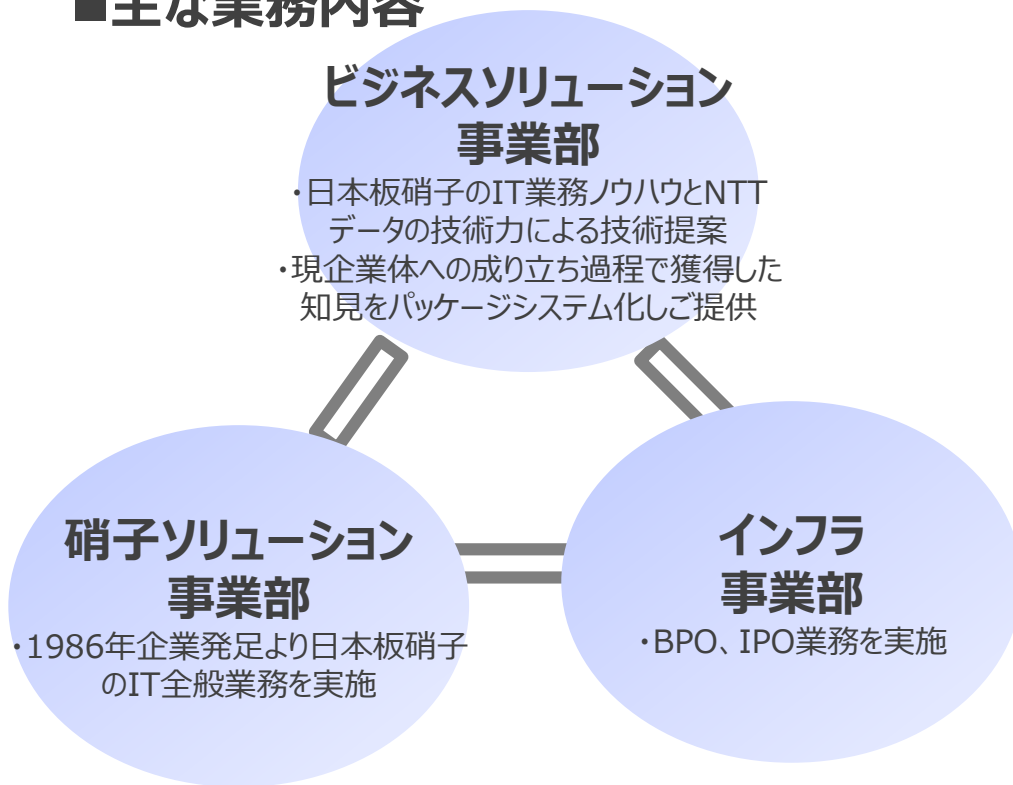
- ・ (株)NTTデータビジネスブレインズへ社名変更
- ・ NTTデータの資本参加



ISMS認証取得
(IS 90023 / ISO 27001:2013)



■主な業務内容



電子帳簿保存法と弊社製品の沿革

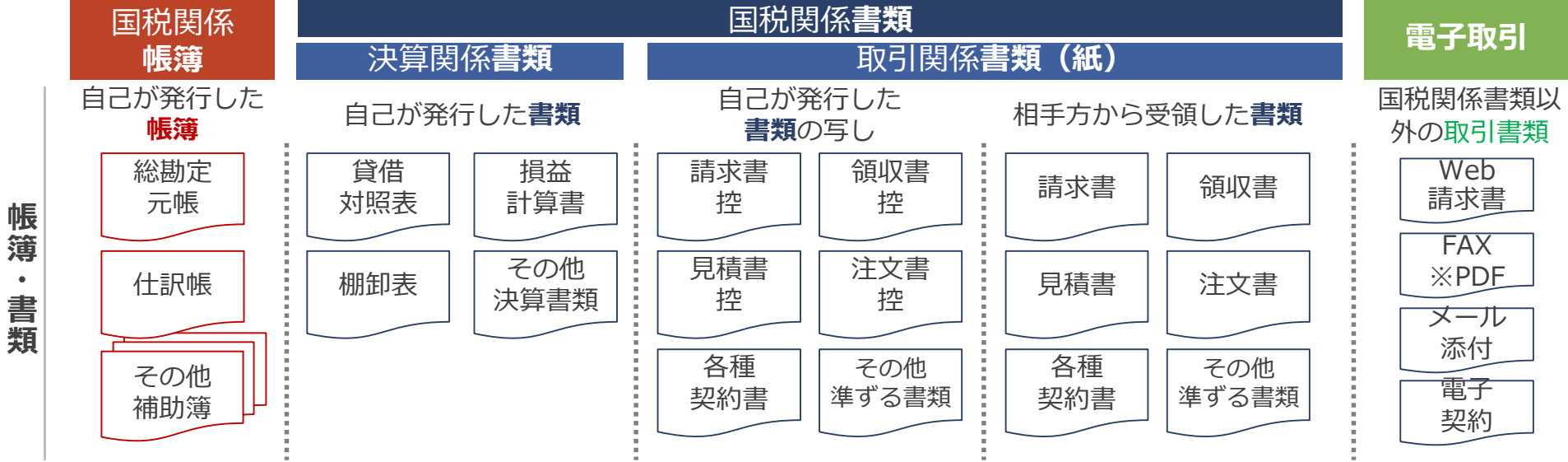
電子帳簿保存法	弊社製品
1998年 電子帳簿保存法施行	1995年 「PANDORA」提供開始 1998年 日本板硝子様対応
2005年 電子帳簿保存法改正 スキャナ保存制度スタート	2003年 「Pandora-AX」提供開始
2015年 電子帳簿保存法改正 スキャナ保存制度の規制緩和 ※スマホokに	2015年 「Pandora-AX ScanArchive」提供開始 2018年 ご利用企業累計2000社超 2019年 「PandoraClimber」(パッケージ版) 帳簿、書類、スキャナ保存を1製品化 2020年 「ClimberCloud (SaaS版)」提供開始
2020年10月 電子帳簿保存法改正 電子取引要件の緩和 2022年1月 電子帳簿保存法改正 ※承認制度の廃止 帳簿・スキャナ保存要件緩和 ★電子取引データ保存の厳格化 2年猶予★ 2023年10月 インボイス制度 2024年1月 電子取引データ保存の厳格化	2022年1月 Web請求機能リリース

令和5年度税制改正大綱にて
さらなる緩和措置も！

電子帳簿保存法 改正内容

電子帳簿保存法 概要

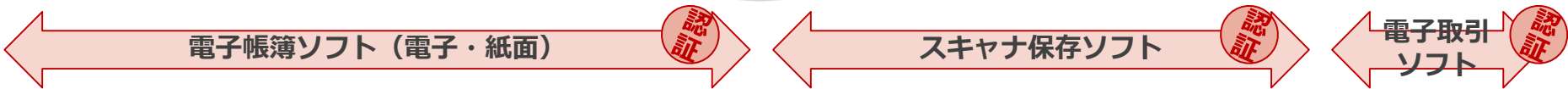
国税関係帳簿書類は、紙保存することが原則です。電子帳簿保存法は、電子データによる保存を認める特例です。※保存に関する法的要件あり



帳簿・書類を電子保存する場合は、該当条項の記載用様式を満たす形で保存が必須
(電子取引により授受した書類は電子での保存が2022年1月より義務化)



各条項の要件を充足していることの証明がJIIMA認証
JIIMA認証取得済みのサービスを利用すれば、煩雑な要件に対する仕組・オペレーションの整理・検討が不要



電子帳簿保存法 令和4年改正内容

		改正内容	ポイント
1	承認制度の廃止	<ul style="list-style-type: none"> 帳簿：令和4年1月1日以降開始する事業年度分から適用 書類・スキャナ保存：令和4年1月1日以降保存を開始するデータ（スキャンデータ）から適用 	電帳法要件の継続遵守は必須
2	罰則規定の強化	<ul style="list-style-type: none"> 電帳法の要件に従った保存がされていない場合には、税法上の帳簿書類として取り扱わない スキャナ保存及び電子取引データの改ざん等による不正発覚 重加算税を10%加重に賦課 	確実な保存運用が必要
3	国税関係帳簿の要件緩和	<ul style="list-style-type: none"> 下記①～⑤を満たす場合、優良電子帳簿、③～⑤だけなら一般電子帳簿 ①訂正削除履歴確保 ②相互関連性確保 ③関係書類備付け ④見読可能性確保 ⑤ダウンロード機能 	自前でのシステム構築は難易度高
4	国税関係書類のスキャナ保存要件緩和	<ul style="list-style-type: none"> 重要な書類の入力期限を「業務サイクル後速やかに入力する」期限に統一 適正事務処理要件を廃止 検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目 ※データダウンロード可の場合不要。入力機器・出力機器要件は従来通り必要 	要件緩和を踏まえた適正なルール整備要
5	電子取引データの厳格な保存	<ul style="list-style-type: none"> 電子取引データの紙出力による書面保存は不可 検索項目は「取引年月日」「取引金額」「取引先」の3項目（データダウンロード可能なら不要） 	電子取引データの紙出力保存は不可

2年の有恕措置

※令和5年度（2023年度）税制改正大綱（実施2024/1～）

新たな猶予措置 2024/1以降も電子取引の電子保存義務化が猶予されます。

条件1：保存要件に従って保存することができない相当の理由がある場合

条件2：所轄税務署長が相当の理由があると認めた場合

条件3：税務調査の際にダウンロードの求めに応じられる場合

条件4：税務調査の際に整然とした形式及び明瞭な状態で出力された書面の提示または提出の求めに応じられる場合

書面保存を認める法律になるわけではない！

電子取引データの保存要件

※令和5年度（2023年度）税制改正大綱（実施2024/1～）

【検索要件が不要となるケース】

・売上高5,000万以下

・日付及び取引先ごとに整理された電子データの出力書面の提出

保存要件	検索機能の確保	取引年月日、その他の日付け、取引金額その他の国税関係帳簿の種類に応じた <u>主要な記録項目を検索の条件として設定</u> できること
		日付けまたは金額に関わる記録項目については、 <u>範囲指定して条件を設定</u> できること
		<u>二以上の任意の記録項目を組み合わせ条件を設定</u> できること（and検索）
	関連書類の備え付け	システムの概要を記載した書類※自社開発の場合のみ
	見読性の確保	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け
		整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力
措置	※右記のいずれかの対応が必要	①タイムスタンプが付された後の授受
		②授受後7営業日以内にタイムスタンプを付す （事務処理規程を定めている場合は、2ヶ月＋7営業日以内）
		③不当な訂正削除の防止に関する事務処理規程の備付け、遵守する
		④ <u>データの授受と保存</u> を、訂正削除履歴が残るシステムまたは、訂正削除ができないシステムを利用



授受したPDFファイルをファイルサーバに格納するだけでは要件を満たしていません

スキャナ保存要件

※令和5年度（2023年度）税制改正大綱（実施2024/1～）
・入力時の情報（解像度、階調及び大きさ）の確認要件不要
・入力者情報の確認要件不要
・相互関連性の確保は、重要書類に限定

電子取引データの保存要件よりも、詳細な要件が設定されています。

保存要件	保存システム	タイムスタンプ付与機能：クラウドサービス利用等、一定の要件を満たせば不要とできる
		入力時の情報確認※：解像度、階調、大きさ情報
		訂正および削除データの履歴保存及び内容確認
		入力者情報の確認※：入力者またはその監督者
		相互関連性の確保※：仕訳明細データとの関連性
		検索機能の確保：取引年月日、取引金額、取引先 ※日付金額の範囲指定、2以上の項目のand検索
保存要件	入力機器	解像度200dpi以上での入力 スマホなどカメラの場合387万画素以上 カラー画像（256階調）※一般書類は白黒256階調
	出力機器	プログラム、ディスプレイ、プリンタ、操作説明書の備え付け
		整然とした形式、明瞭な状態で、速やかに出力
運用要件	期限内入力	重要書類のスキャナ保存の入力期限（以下のいずれか） ・概ね7営業日以内 ・業務サイクル後速やかに入力（2ヶ月＋7営業日以内） ※事務処理規程を定めている場合に限る

スキャナ保存に関する書類の重要度

書類の名称・内容	書類の性格	書類の重要度		重要書類
<ul style="list-style-type: none"> ・契約書 ・領収書 及び、恒久的施設との間の内部取引に関して外国法人等が作成する書類のうちこれらの相当するもの 並びにこれらの写し	一連の取引過程における開始時点と終了時点の取引内容を明らかにする書類で、取引の中間過程で作成される書類の真実性を補完する書類	資金や物の流れに直結・連動する書類のうち特に重要な書類	重要度高	
<ul style="list-style-type: none"> ・請求書 ・納品書 ・預り証 ・借用保証書 ・預金通帳 ・小切手 ・約束手形 ・有価証券受渡計算書 ・社債申込書 ・契約の申込書（定型的約款無し） ・送り状 ・輸出証明書 及び恒久的施設との間の内部取引に関して外国法人等が作成する書類のうちこれらの相当するもの 並びにこれらの写し	一連の取引の中間過程で作成される書類で、所得金額の計算と直結・連動する書類	資金や物の流れに直結・連動する書類	重要度中	
<ul style="list-style-type: none"> ・検収書 ・入庫報告書 ・貨物受領証 ・見積書 ・注文書 ・契約の申込書（定型的約款有り） 及び、これらの写し	資金の流れや物の流れに直結・連動しない書類	資金の流れや物の流れに直結・連動しない書類	重要度低	一般書類

インボイス制度と電帳法の関連 ～受領側としての電子保存が必要に～

インボイス制度への対応で仕入れ先（請求書発行側）の電子請求書発行が活発になっています。
受領側も電子データでの保存が必要（電帳法対応必要）になります。

電子データでのやりとり

各社の対応

取引先
送付側

インボイスを電子データで送付する場合

取引関係書類（電子データ）
見積書、契約書、請求書、領収書など

請求書発行の
電子化が進む



自社
受領側

要件を満たすシステムへのデータ保存
電帳法の保存要件*を満たした上で
受領側も電子で保存する必要がある

*タイムスタンプ付与または削除・制定のログが確認できる
*検索機能を確保する

書面出力での保存
~~メールやECサイトで
閲覧できるだけの状態~~

請求書受領側の
電子化対応が進む
(必要となる)

電子データでやりとりした請求書等は、**電子保存が義務**
送付側も受領側も双方が対象

ClimberCloudとは

ClimberCloudとは

バックオフィス業務のデジタル変革（DX）を支援する、
電子帳簿保存法完全対応の
クラウド型電子帳簿保存サービス



Climber
Cloud



ASPIC IoT・AI・クラウドアワード2021
支援業務系ASP・SaaS部門
審査委員会賞 受賞

※バックオフィス業務とは
経理や総務、人事、法務、財務などといった直接顧客と対峙する
ことの無い社内向け業務全般を行う職種や業務のこと



令和2年改正法令基準



ClimberCloudが提供するサービス

- ClimberCloudは、3つのサービスでバックオフィス業務のデジタル変革を支援します

イメージ			機能概要	
1	データ保存サービス (電帳法対応)	<div>保存</div> <div>自社による 保存機能</div>	<div>作成/受領書類</div> <div>保存</div> <div>Climber Cloud</div>	<ul style="list-style-type: none">会計帳簿、決算関係書類、取引関係書類(自・他社発行)などの電子保存が可能各電子帳簿保存法の要件を充足
2		<div>受領</div> <div>保存</div> <div>他社による 保存機能</div>	<div>自社</div> <div>Climber Cloud</div> <div>URL</div> <div>URL (格納先) 伝達</div> <div>取引先</div> <div>作成書類</div> <div>保存</div>	<ul style="list-style-type: none">受領用URLを発行し、取引先が当該URLに書類を格納相手の利用サービスなどに依存せず書類の一元管理が可能URL発行は取引先あたり初回のため、運用も簡単
3		<div>発行</div> <div>保存</div> <div>Web請求サービス (書類送付)</div>	<div>自社</div> <div>Climber Cloud</div> <div>格納済書類</div> <div>送付</div> <div>取引先A</div> <div>取引先B</div> <div>送付</div>	<ul style="list-style-type: none">請求書などのClimberCloud上に保存された書類を、取引先へメール送信が可能ワークフローや自動連携オプションの利用により自動送付も可能

ClimberCloudの特長



令和2年改正法令基準

1	電子帳簿保存法に完全対応・ データ一元管理が可能	<ul style="list-style-type: none">・ 国税関係帳簿・書類・電子取引に関する情報を一元管理し、法要件にも対応することが可能・ JIIMA法的要件認証取得済み
2	少額から始められる 柔軟な従量課金 (個人事業～大企業まで対応)	<ul style="list-style-type: none">・ 利用量に応じた無駄のない従量課金で、スモールスタートが可能
3	誰でも使える シンプルな操作性 (優れたユーザエクスペリエンス)	<ul style="list-style-type: none">・ マテリアルデザインを採用することでマニュアルいらずのわかりやすく使いやすい操作性に優れたシンプルなUIを実現
4	API・自動登録ツールによる シームレスなデータ連携	<ul style="list-style-type: none">・ 提供するWebAPIや自動登録ツールにより、データの登録をシームレスに実施可能・ ワークフローで承認された請求書やERP/販売システムの帳簿/書類のファイルを連携するといったことも可能
5	お客様の要件に応じて 選べる利用環境 (Cloudサービス、オンプレ版の選択が可能)	<ul style="list-style-type: none">・ お客様要件に応じ、クラウドサービスまたはオンプレ版を選択いただくことが可能

ClimberCloudの電子帳簿保存法対応

ClimberCloudは、電子帳簿保存法全般のデータ保存の法的要件に対応しています。※帳簿とスキャナ保存は、JIIMA認証取得済み



ClimberCloudのデータ保管機能

ClimberCloudは、電帳法の種別ごとに対応する、データ保管機能（コンテンツ）をご用意しています。
※主な機能要件：改ざんされないデータで保存し、検索できること。

電帳法種別	帳簿 4条1項	書類 4条2項			スキャナ 保存 4条3項	電子 取引 7条
ClimberCloud データ保管機能 (コンテンツ)	リスト	リスト	帳票 (ドライバ帳票)	ファイル付きリスト	ファイル付きリスト	Web請求
保存データ種別	レコード	レコード	独自帳票形式	PDF、その他ファイル+ 検索キー	PDF、その他ファイル+ 検索キー	PDF+検索キー
検索できる項目	レコードデータの項目		帳票上の項目 ※事前に検索キーとして 設定する項目の位置 情報の指定が必要	検索キーとして 登録した項目	検索キーとして 登録した項目	検索キーとして 登録した項目
データ登録方法	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録		自動登録オプション 仮想プリンタドライバ または、PDF連携	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録	WebAPI 自動登録オプション 画面から手動登録
タイムスタンプ ^o	不可		不可	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能 ※PDF、JPG、PNGのみ	可能 ※PDFのみ

保存

リスト

帳簿データ、書類データ（レコード）

ClimberCloud の機能 リストビュー

帳簿データ
※優良電子帳簿
EDIデータ

対象帳簿を選択すると帳簿データ（レコードデータ）が表示されます。
※書類をレコードデータで保存する場合にも、ご利用いただけます。

Pandora
Climber

株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ

鈴木 雅臣 (suzuki) でログイン中

?

👤

🔗

リストフォルダ × 総勘定元帳 ×

+

📁

🔍

📁

🔗

⚙️

🕒

➡️

📁 > リストフォルダ > 総勘定元帳

≡ 総勘定元帳 ^

▼ 2018年 6月

🔗 同階層コンテンツ v

★ お気に入り v

🗑️

🗑️

🗑️

伝票日付	部門コード	部門名称	勘定科目コード	勘定科目	伝票番号	取引先名	借方金額
≡ 2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0001	NTTデータ	¥2,300
≡ 2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0002	北村工業	¥37,600
≡ 2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0003	山本産業	¥2,220
≡ 2015/03/09 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0004	立石硝子	¥273,000
≡ 2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	10200	現金	D0005	山瀬損保	¥273,000
≡ 2015/04/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0006	寺田電機	¥374,000
≡ 2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0007	前田工業	¥27,300
≡ 2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0008	猪ノ口商会	¥2,870
≡ 2015/05/06 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0009	田尻産業	¥283,000
≡ 2015/05/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0010	山田銀行	¥2,830
≡ 2015/03/07 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0011	大橋布団	¥3,820
≡ 2015/03/03 0:00:00	T0001	東京本社	11100	当座預金	D0012	高岡産業	

ファイル付きリスト

書類、スキャナ保存、電子取引 (PDF、その他ファイル+検索キー)

ClimberCloud の機能 ファイル付きリストビュー

スキャナ保存
電子取引データ保存

対象年月を選択するとファイル付きリストの一覧が表示されます。PDFやその他ファイルを、検索情報とともに保存するので、あとから検索することができます。

※検索情報は画面からの入力、CSVデータでの登録が可能です。

※保存できるファイル形式は、PDF、JPG、PNG、GIF、TIF、TXT、MP4、MP3、ZIP、CSV、DOC、DOCX、XLS、XLSX、XLSM、PPT、PPTX、HTML、MSG、OFT、XDWです。

The screenshot displays the ClimberCloud web application interface. The top navigation bar includes the Pandora Climber logo, the user name '鈴木 雅臣 (suzuki)' with a login status, and a search icon. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a search bar, a file list, and a navigation menu. The main panel shows a list of files with columns for '文書ID', '会社名', '納品先名', and '所属部署'. A specific file is selected, and its details are shown in a modal window. The modal window displays a scanned document titled '<直送発注書 兼 納期回答書>' (Direct Order and Delivery Date Response Form). The document includes fields for '会社名' (Company Name), '納品先名' (Delivery Name), '所属部署' (Department), 'TEL', and '発注番号' (Order Number). A table lists items with columns for '行' (Line), '品名' (Item Name), '色' (Color), '発注数量' (Order Quantity), '単位' (Unit), '発注単価' (Order Unit Price), and '出荷予定日' (Shipment Date). The document also includes a signature and a date stamp.

検索キー

PDFファイル

ClimberCloud の機能 ファイル付きリスト タイムスタンプ

タイムスタンプは自動的に付与され、タイムスタンプタブにて確認できます。※PDF、JPG、PNG形式のみ対応

※タイムスタンプとタイムスタンプの一括検証は標準機能

The screenshot displays the ClimberCloud web interface. At the top, the header includes the Pandora Climber logo, the company name '株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ', and the user '鈴木 雅臣 (suzuki)' logged in. Below the header, a breadcrumb trail shows the navigation path: '開発メンバー専用2 > 開発メンバー専用(ファイル付きリスト) > 直送発注書兼納期回答書 > 直送発注書兼納期回答書 (8371)'. The main content area shows a document titled '直送発注書 兼 納期回答書' (Direct Order and Delivery Date Response Form) for '株式会社 株' (Company). The document includes a 'タイムスタンプ' (Time Stamp) section on the right, which is highlighted with a red box. This section shows the '署名日時' (Signature Date/Time) as 'なし' (None) and the 'タイムスタンプ日時' (Time Stamp Date/Time) as '2019/09/05 11:49:10'. Below the document, a table lists the items ordered, including 'EX-3000NCW' and '4946287110800'. The table has columns for '行' (Row), '商品番号' (Product Number), '商品名' (Product Name), '色' (Color), '発注数量' (Order Quantity), '単位' (Unit), '発注単価' (Order Unit Price), and '出荷予定日' (Shipment Date). The first row shows 'EX-3000NCW' with a quantity of 3 and a unit price of 27,200. The second row shows '4946287110800' with a quantity of 1 and a unit price of 21,027. The table is paginated, showing '1/1 ページ' (1/1 Page).

タイムスタンプを確認できます

※ファイル付きリストでは、保存データの訂正・削除ができません。

保存データは、ClimberCloudのDBに保存され、登録日時は、NTPサーバと時刻同期を行っているため、タイムスタンプを付与しない運用を選択することも可能です。※推奨はタイムスタンプ付与する運用です。

ClimberCloud の機能 手動登録（アーカイブ機能）

保存対象ファイルを指定し、内容確認しながら検索情報の入力が可能です。
電帳法要件の検索項目「日付、金額、取引先など」の入力作業負荷を軽減します。
※検索情報は、コンテンツごとに自由に項目設定が可能です。
コンテンツマスタの「入力フォーマット」で設定いただけます。

内容確認しながらの検索情報
入力が可能です

請求書

No.201907
2019年7月3

株式会社〇〇 経理部 御中

株式会社NTTデータビジネス
ビジネスソリューション事業部 ソリューション営業
TEL : 050-3481-7119 FAX : 050-3481-7

以下の通りご請求申し上げます。

項目	数量	単位	単価	金額
1 XXXXXXX	1	式	330,000	330,000
2 XXXXXXX	1	式	311,527	311,527
3 XXXXXXX	1	式	100,000	100,000
4 XXXXXXX	1	式	135,000	135,000
5 XXXXXXX	1	式	50,000	50,000
6 XXXXXXX	1	式	125,000	125,000
7 XXXXXXX	1	式	50,000	50,000
8 XXXXXXX	1	式	50,000	50,000
9 XXXXXXX	1	式	30,000	30,000
10 XXXXXXX	1	式	30,000	30,000
11 XXXXXXX	1	式	50,000	50,000
合計				¥876,000

ご請求金額 ¥946,649.-

日付 日付

(請求)番号 値(入力)

伝票番号 値(入力)

取引先名 値(入力)

合計金額 値(入力)

品名 値(入力)

日付をカレンダーから選択

必須・任意の指定

取引先のマスタ登録

プルダウンで選択
「セレクト」指定

入力桁数の指定

ClimberCloud の機能 URLリンク

ファイル付きリスト、Web請求ともに、保存文書ファイル一覧から、URLリンクをクリップボードにコピーができます。

URLリンクをメール、会計システム、ワークフローシステムへ貼り付けば、文書ファイルをコピーする必要ありません。

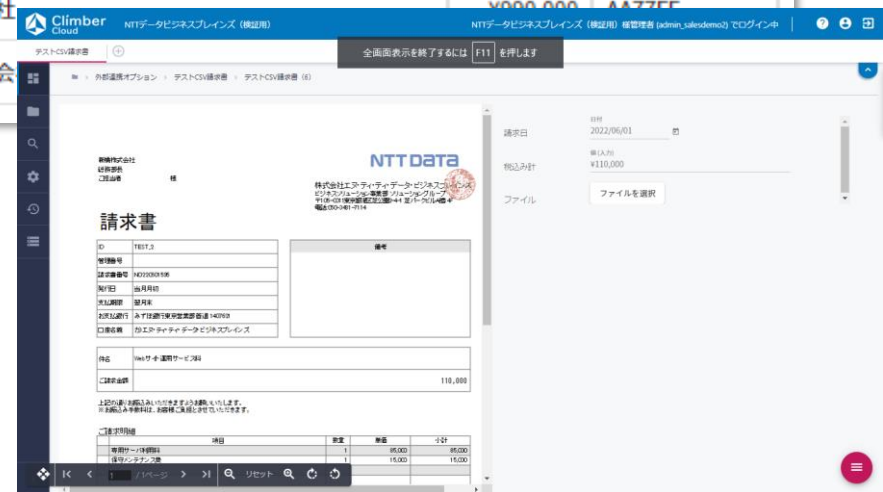
URLリンクをクリックすれば、文書ファイルを参照することができます。

URLリンクをクリップ
ボードにコピー

	文書ID	プレビュー	ダウンロード	リンク	日付	取引先名	金額	請求№
	28				2022/07/01	芝公園株式会社	¥188,100	KK25BB
	29				2022/07/01	大門株式会社	¥999,000	AA77FF
	30				2022/07/01	浜松町株式会		

【クリップボード】
https://climber-cloud.jp/views/pdf/TESTCSV/6/2?tenant_id=XXX

会計ソフトなど
貼り付け



受領

保存

ファイル付きリスト 受領機能（他社による保存機能）

ClimberCloud の機能 ファイル付きリスト（受領機能）

ClimberCloudファイル付きリストに、帳票発行企業（取引先）からPDFをアップロードすることができる機能です。

※取引先がPDFアップロードできることで、取引先は郵送などの発送作業、自社は受領データの登録作業と、双方に手間の削減効果があります。

※PDFファイルには、**タイムスタンプが付与**されます。

※検索データの入力が行えるので、電帳法の電子取引データとして保存されます。

※保管データのURLリンク取得可能です。

会計S等にURLリンクを貼付し、会計S等から保管データの閲覧が可能となります。



(簡単) 取引先からのデータアップロード

Webサイトからログイン、送付指定、ファイルアップロードと検索情報入力をするだけです。

①ここをクリック

②メールアドレスでログイン

③送付先指定

④ファイルアップロード情報入力

⑤メール通知

発行

保存

Web請求 電子取引（PDF+検索キー）

ClimberCloud の機能 Web請求

電子送付
電子取引データ保存

発行企業からPDFをアップロードすれば、受取企業へメール送信し、受取企業は、PDFファイルを閲覧・ダウンロードすることができます。

※PDFファイルには、**タイムスタンプが付与**されます。

※電子帳簿保存法に対応した電子取引データとして保存されます。

※CSVデータからの帳票作成も可能です。（オプション利用）

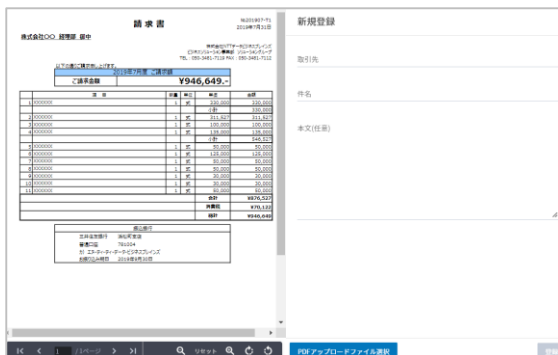
タイムスタンプ付PDFを受領すれば、電帳法要件を満たしやすい



Web請求へのデータ登録方法

データ登録方法は、画面、フォルダ、WebAPIの3パターンです。
受領する取引先へは、ダウンロードURL付メールが通知されます。

画面から登録



フォルダからの登録



WebAPIによる登録



公開指示
※自動も可

ダウンロード
確認

再送指示

検索

プレビュー

Clumber Cloud

NTTデータビジネスブレインズ

送付請求書テスト

ダウンロード

公開状態

登録日付

件名

取引先

全て

全て

2022/02/01

～

2023/02/28

全て

検索

新規登録

37件の該当書類があります。

	文書ID	プレビュー	ダウンロード	リンク	ダウンロード ロード状況	送信状態	件名	本文	取引先	登録日付	タ
<input type="checkbox"/>	211						テスト		テスト株式会社	2023/02/06	2023/02/06
<input type="checkbox"/>	207						12月度請求書		サンプルA社	2022/12/22	2022/12/22
<input type="checkbox"/>	200						7月度 ClumberCloud利用料ご請求書		サンプルB社	2022/11/21	2022/11/21
<input type="checkbox"/>	199						7月度 ClumberCloud利用料ご請求書		サンプルA社	2022/11/21	2022/11/21
<input type="checkbox"/>	197						7月度 ClumberCloud利用料ご請求書		サンプルA社	2022/11/15	2022/11/15

メール
通知

Web請求管理画面

その他機能

ClimberCloud の機能 詳細検索

保存データの検索は、メインメニューの詳細検索から行うことができます。
また検索履歴より簡単に再検索することができます。
検索結果は、一覧表示、CSV出力が可能です。

Pandora Climber 株式会社エヌ・ティ・ティ・データ・ビジネスブレインズ 鈴木 雅臣 (suzuki) でログイン中

詳細検索

分類 条件名 最終検索日 削除 詳細

検索 検索履歴

1 コンテンツ・階層・範囲
選択 (複数選択可)

2 条件設定
(省略可)

3 出力項目選択
(省略可)

コンテンツ種類
リスト

コンテンツ名 (ID)
総勘定元帳 (DSOUKAN)

仕分先

日付指定 *
2016/01/01

日付指定 *
2018/09/12

リセット 次へ 検索

検索履歴

- 総勘定元帳 (DSOUKAN) 部門名称 = (東京本社...
- アマンタイムスタンプテスト3 (AMANO3) 日付(時...

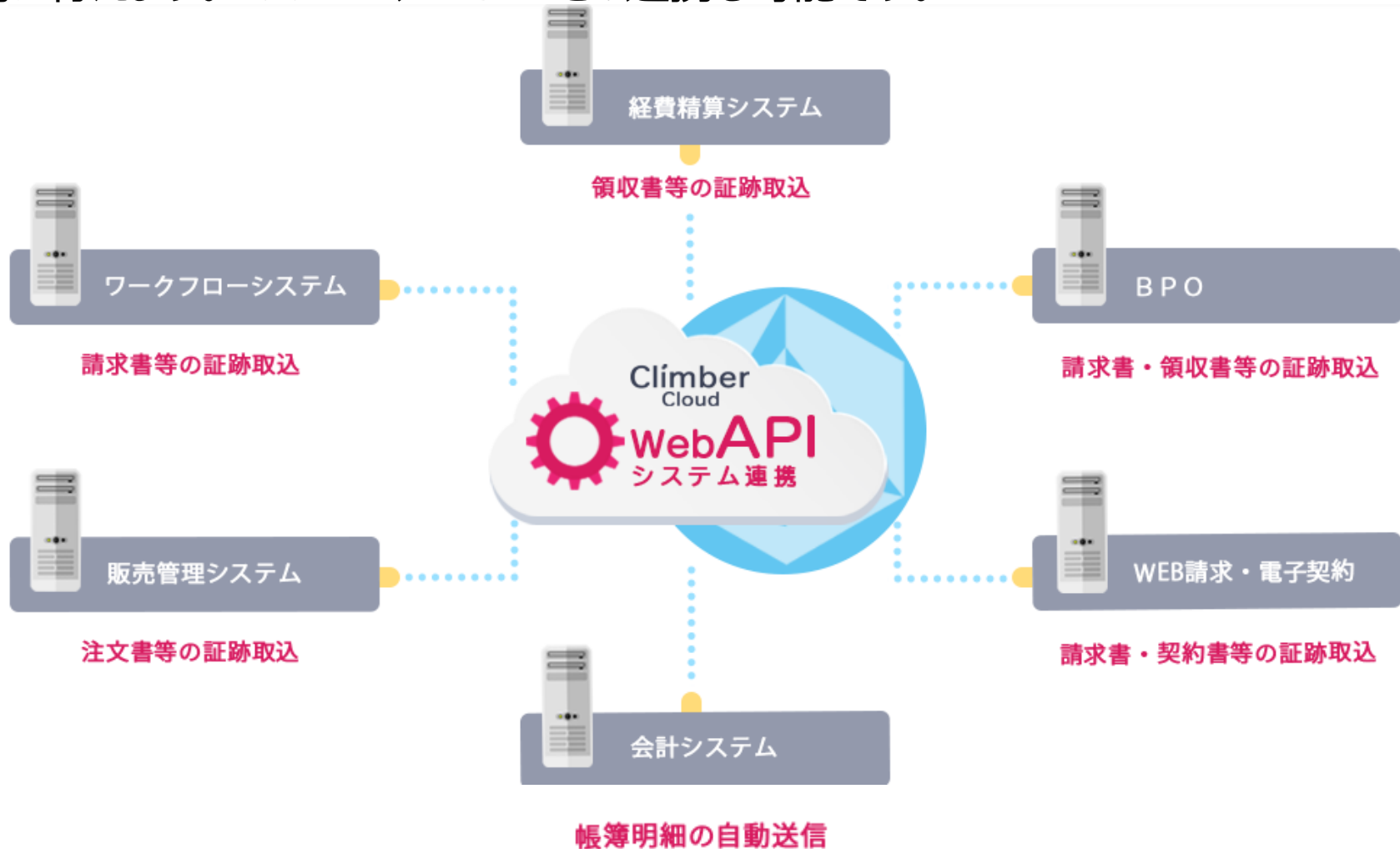


使いやすさのポイント！

直近の検索履歴がすぐにクリックできる状態で一覧表示されているため、簡単に再検索や検索内容を編集して検索することができます。

WebAPIによるシステム連携

WebAPI（無償） を利用することで、お客様システムや各種クラウドサービスとの連携が容易に行えます。 ※RPA、AIOOCRとの連携も可能です。



監視フォルダを使った連携イメージ

現行システムから登録したいデータ出力し、監視フォルダへ格納することで、ClimberCloudへのデータ登録を自動化します。



ClimberCloud 安心・安全なクラウドセキュリティ体制



データセンター

- ・ 国内データセンター利用
- ・ NTTグループ、Tier3相当



暗号化

- ・ SSL/TLS (HTTPS) 通信
- ・ データベースの暗号化 (TDE)



バックアップ

- ・ 毎日夜間、7世代保管
- ・ DRサイトあり



不正侵入の検知・防御

- ・ UTMの導入、IDS・IPS対応
- ・ 全サーバウィルスソフト導入、パッチ適用



監視体制

- ・ 24時間365日の監視体制
- ・ 月間稼働率 99.9%以上目標



運用セキュリティ

- ・ IPアドレスによるアクセス制御
- ・ パスワードポリシー、アクセス・ロール権限



脆弱性診断

- ・ 定期的な脆弱性診断
- ・ 当社の判断にて適宜対応



組織体制

- ・ ISO27001(ISMS)に準拠
- ・ NTTデータグローバルコンプライアンスポリシーに準拠

弊社事例

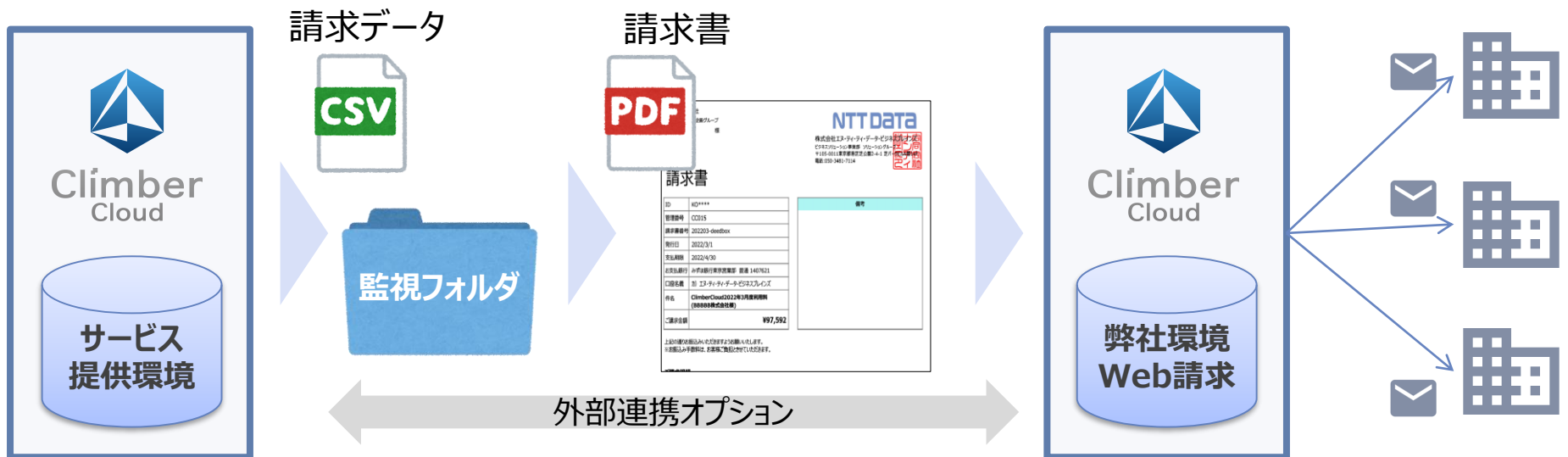
弊社事例 ClimberCloud利用料金請求業務での「Web請求」利用

紙運用がなくなり、作業はすべて電子。リードタイムも大幅削減！



- ✓ 【副次効果】送達確認による請求書未着の入金漏れ防止
- ✓ 【その他効果】請求書の再発行はWebで即時対応可能

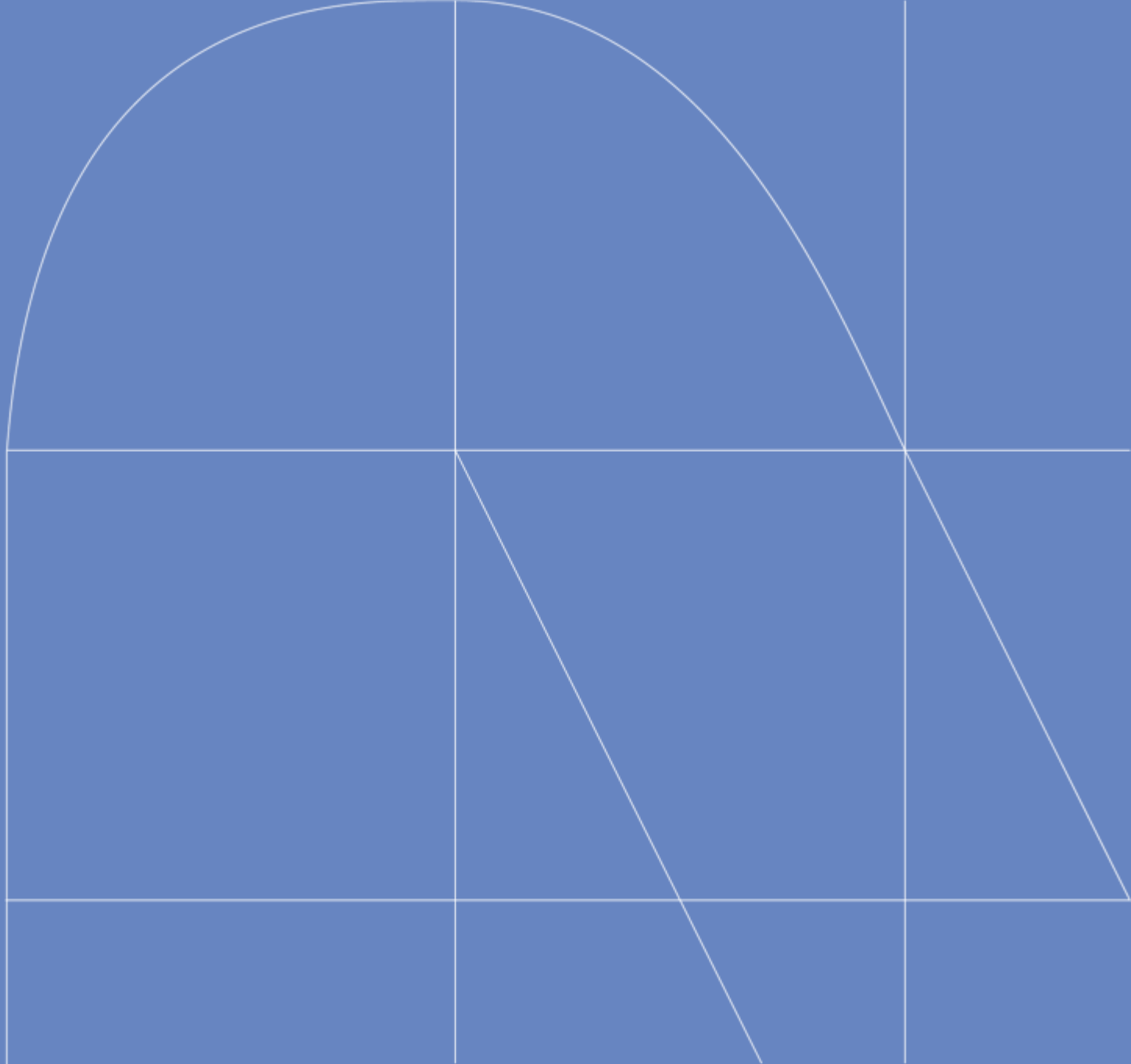
弊社事例 ClimberCloud Web請求の流れ



【弊社のWeb請求化率】

- ✓ 99%がWeb請求に！
- ✓ 1%だけ郵送が残る。

価格



ClimberCloud 価格（月額プラン）

月額基本料金（税別）						定額	
900円							
月額利用料金（税別）						従量課金	
機能名		料金		機能名		料金	
①Web請求	～100取引	無料		③帳簿 （リスト）	～1,000明細	無料	
	101～250取引	5,000円			1,001～50,000明細	5,000円	
	250～500取引	10,000円			50,001～100,000明細	10,000円	
	以降500取引ごと	+10,000円			以降100,000明細ごと	+10,000円	
②電子取引・スキャナ 書類保存 （ファイル付きリスト）	～100ファイル	無料		④書類 （帳票）	～1,000ページ	無料	
	101～250ファイル	5,000円			1,001～5,000ページ	5,000円	
	251～500ファイル	10,000円			5,001～10,000ページ	10,000円	
	以降500ファイルごと	+10,000円			以降10,000ページごと	+10,000円	

・月間の新規登録データ量で、毎月の月額利用料金が決まる料金体系です。※容量やユーザ数による課金はありません。

※①Web請求、②電子取引・スキャナ保存（ファイル付きリスト）は、1ファイル10MBが上限となります。

・①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。

・①Web請求、②電子取引、スキャナ書類保存（ファイル付きリスト）には、タイムスタンプも含まれます。

・Web請求の単位は取引数（取引毎のPDF登録数）となります。

・課金対象はPDF登録数となり、再登録した分や、登録したが送信しなかった場合も課金対象となります。

・④書類（帳票）ご利用の場合、

自動登録オプションおよびPDF連携オプションまたは仮想プリンタドライバオプションが必要となります。

また、導入支援サービスが原則必須となります。

(参考) 従量課金方式のイメージ

1カ月の利用数に応じて、月ごとの利用料金変動いたします。

利用料金テーブル

月額基本料金 + 月額オプション利用料金 + 月額利用料金

月額基本料金（税別） ※定額	月額オプション利用料金（税別）
900円	別紙 オプション料金参照

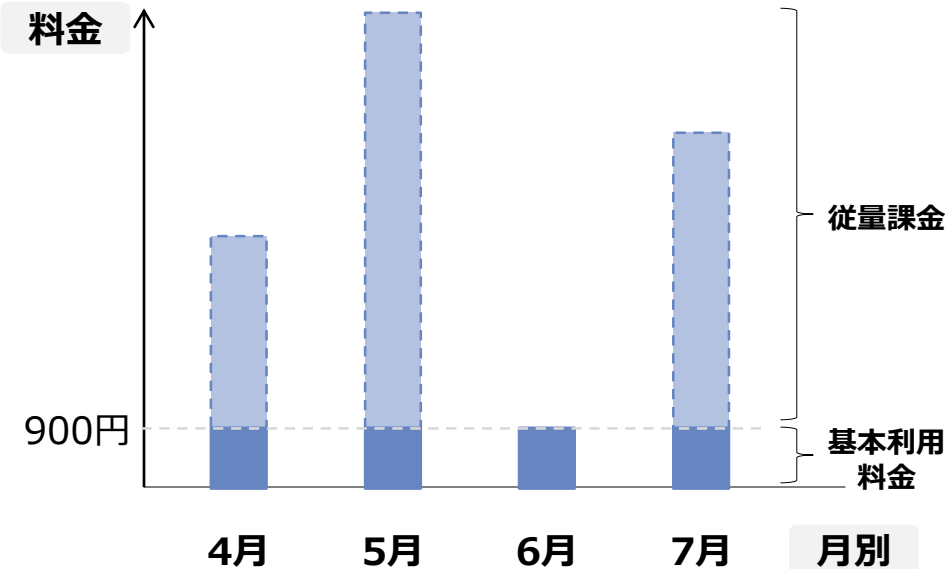
+

月額利用料金 料金テーブル	単位	¥0	¥5,000	¥10,000	¥20,000	¥30,000	¥40,000	¥50,000
①Web請求	取引数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500
②電子取引・スキャナ保存 (ファイル付きリスト)	ファイル数	100以下	101~250	251~500	501~1,000	1,001~1,500	1,501~2,000	2,001~2,500
③帳簿 (リスト)	明細 (レコード) 数	1,000以下	1001~50,000	50,001~100,000	100,001~200,000	200,001~300,000	300,001~400,000	400,001~500,000
④書類 (帳票)	ページ数	1,000以下	1001~5,000	5001~10,000	10,001~20,000	20,001~30,000	30,001~40,000	40,001~50,000

①②③④各機能ごとに月額利用料金が必要となります。

※¥50,000以上も同じ考え方となります。

月ごとの利用金額イメージ



**利用数の累積ではなく、月ごとの利用数（保存数/送付数）によって
料金が発生するため、利用が少ない月は低価格となる設計**

ClimberCloud 価格（年額前払いプラン）

年間利用料金（税抜） ※選択必須			
機能名	単位	年間上限数	年間利用金額
①Web請求	取引数	6,000	¥120,000
②電子取引・スキャナ保存 （ファイル付きリスト）	ファイル数	6,000	¥120,000
③帳簿（リスト）	明細（レコード）数	1,200,000	¥120,000
④書類（帳票）	ページ数	120,000	¥120,000

- ・基本料金はありません。
- ・機能ごとの年間の保存数での課金となります。容量、利用ユーザ数による課金はありません。
※①Web請求、②電子取引・スキャナ保存（ファイル付きリスト）は、1ファイル10MBが上限となります。
- ・年額前払いプランには、無料枠はありません。
- ・利用申込時に、①～④各機能の必要数量を申し込んでいただきます。
- ・料金のご請求は、利用開始月となります。
- ・契約期間中の契約追加も可能です。その場合、上限数、利用金額は、契約残月数で月割いたします。
- ・利用量超過の場合、契約満了月に超過料金を算出しご請求いたします。
- ・超過料金計算は、年額プランの利用可能量と利用実績との差に対して、下記超過料金単価を掛けて算出いたします。
（超過料金単価）①Web請求 ¥100/取引、②ファイル付きリスト ¥100/ファイル、③リスト ¥0.5/明細（レコード）、④帳票 ¥5/ページ
- ・利用量に満たなかった場合でも返金はありません。
- ・Web請求の単位は取引数（取引毎のPDF登録数）となります。
課金対象はPDF登録数となり、再登録した分や、登録したが送信しなかった場合も課金対象となります。
- ・④書類（帳票）ご利用の場合、
自動登録オプションおよびPDF連携オプションまたは仮想プリンタドライバオプションが必要となります。
また、導入支援サービスが原則必須となります。

まずはお試ください

① 無料トライアル（約1カ月間）お申込み

- お客様サンプル帳票を弊社で登録いたします。

② 1カ月間トライアル利用

- トライアル中のお問い合わせ対応も可能ですので理解度を深めてください。
- システム連携（API連携）検証も可能です。

③ 本申込み

- 試行環境を引き継ぐことも可能です。

※ 帳票数、ユーザ数が多かったり、システム連携が必要な場合の導入支援サービスもご用意しています。

スモールスタートが可能

まとめ

まとめ

- ✓ **インボイス制度開始、電帳法改正により
帳簿書類の電子化が加速します**
- ✓ **効率的な電帳法対応（ペーパーレス化）
を行い、確実に効果を出してください**

ぜひClimberCloudをご検討ください

お問い合わせ窓口

<https://pandora-climber.jp/contact/>



NTT DATA

Trusted Global Innovator

株式会社 NTTデータ ビジネスブレインズ
ビジネスソリューション事業部 ソリューショングループ

本 社 〒105-0011 東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルA館14F
TEL:050-3481-7111 FAX:050-3481-7112
大阪支社 〒541-0052 大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング26F
TEL:050-3481-7130 FAX:050-3481-7131
U R L <http://www.nttd-bb.com/>

- ・ClimberCloudは、株式会社NTTデータビジネスブレインズの登録商標です。
- ・その他、記載の社名および製品名は、それぞれの会社の登録商標または商標です。